

Province de Liège
Arrondissement de Waremme
COMMUNE DE FAIMES

BUDGET COMMUNAL POUR L'EXERCICE 2026

**RAPPORT SUR LA SITUATION
DE LA COMMUNE**

**Article L1122-23 du
Code de la démocratie locale et de la décentralisation**

Le présent rapport est réalisé en exécution de l'article L1122-23, alinéa 3 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation (CDLD) qui prévoit que le budget est notamment accompagné d'un rapport qui synthétise la situation de l'administration communale.

Ce rapport est structuré par départements et est décliné en 3 points :

1. Effectif du service
2. Présentation du service
3. Rapport d'activité

Ce rapport a pour objectif d'établir un descriptif synthétique des différentes composantes de notre administration et un aperçu de ses activités dans le courant de l'année 2025.

Vous y trouverez de nombreux éléments chiffrés permettant d'objectiver et de mieux comprendre l'activité communale pour cette année écoulée.

1.Direction générale

1.1 *Effectif du service*

1.2 *Présentation du service*

1.3 *Rapport d'activité*

2. Service Population / Etat-Civil

2.1 *Effectif du service*

2.2 *Présentation du service*

2.3 *Rapport d'activité*

3.Service Cimetière (Funérailles et sépultures) – Service Taxes - Agent constatateur (SAC) – Gestion des salles

3.1 *Effectif du service*

3.2 *Présentation du service*

3.3 *Rapport d'activité*

4. Service Urbanisme

4.1 *Effectif du service*

4.2 *Présentation du service*

4.3 *Rapport d'activité*

5.Service Travaux

5.1 *Effectif du service*

5.2 *Présentation du service*

5.3 *Rapport d'activité*

6. Service Voirie

6.1 *Effectif du service*

6.2 *Présentation du service*

6.3 *Rapport d'activité*

7. Service Entretien

7.1 *Effectif du service*

7.2 *Présentation du service*

7.3 *Rapport d'activité*

8. Développement rural

8.1 *Effectif du service*

8.2 *Présentation du service*

8.3 *Rapport d'activité*

9. Politique Locale Energie Climat – service cadre de vie (POLLEC)

9.1. ENERGIE

9.1.1 Effectif du service

9.1.2 Présentation du service

9.1.3 Rapport d'activité

9.2. POLLEC

9.2.1 Effectif du service

9.2.2 Présentation du service

9.2.3 Rapport d'activité

10. Service Ressources Humaines

10.1 Effectif du service

10.2 Présentation du service

10.3 Rapport d'activité

11. Service Finances – Comptabilité

11.1 Effectif du service

11.2 Présentation du service

11.3 Rapport d'activité

12. Service Communication

12.1 Effectif du service

12.2 Présentation du service

12.3 Rapport d'activité

13. Service Accueil Temps Libre

13.1 Effectif du service

13.2 Présentation du service

13.3 Rapport d'activité

14. Service Enseignement

14.1 Effectif du service

14.2 Présentation du service

14.3 Rapport d'activité

1.Direction générale

1.1 Effectif du service

- Mme Fatima Laaouej, Directrice générale faisant fonction

1.2 Présentation du service

La fonction de directrice générale est prévue par le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation (CDLD) et sa fonction est organisée par la loi, d'où l'appellation de grade légal.

La Directrice générale est chargée de la préparation des affaires qui sont soumises au Conseil ou au Collège. Elle assiste à leurs réunions. Elle est également en charge de la rédaction des procès-verbaux et de la transcription des délibérations respectives.

Ses missions sont :

- préparer les séances du Collège et du Conseil en assurer le secrétariat et le suivi administratif et analyser juridiquement les dossiers soumis au Collège et au Conseil.
- préparer l'installation des organes après les élections
- gérer la mise en œuvre des mandats des représentants politiques après les élections
- diriger et coordonner les services communaux ;
- Analyser juridiquement le fonctionnement institutionnel des organes de l'administration
- mettre en œuvre et évaluer la politique de gestion des ressources humaines ;
- participer activement au recrutement du personnel ;
- participer avec voix délibérative au jury d'examen dans le processus de recrutement ou d'engagement de personnel. Elle peut déléguer cette mission à un membre du personnel pour autant que ce dernier ou cette dernière soit de niveau supérieur aux candidats et candidates à l'examen ;
- arrêter le projet d'évaluation du personnel ;
- infliger certaines sanctions disciplinaires si besoin ;
- mettre en œuvre la déclaration de politique communale ;
- mettre en œuvre des axes politiques fondamentaux de la déclaration de politique générale traduits dans le programme stratégique transversal ;
- donner des conseils juridiques et administratifs ;
- mettre en œuvre le système de contrôle interne du fonctionnement des services communaux.
- Gérer les contentieux relevant de procédures civiles et/ou administratives et/ou pénales, en tant que demandeur ou défendeur

- Gérer le recueil des règlements communaux
- Gérer le registre des publications
- Collecter les archives physiques ou électroniques à des fins de conservation ou d'élimination
- Gérer les abonnements à des publications
- Gérer les acquisitions d'ouvrages et de documentation
- Coordination de la planification d'urgence
- Assure la Discipline D5 pour la Commune de Faimes
- Coordonner l'identification et l'analyse des risques du territoire communal en étroite collaboration avec la cellule Planu de la Zone Hesbaye
- Gérer une situation d'urgence, y compris la phase de rétablissement
- Participation aux réunions de la cellule de sécurité
- Elaboration du Plans Stratégique transversal
- Gestion du courrier entrant et sortant

1.3 Rapport d'activité

Pour l'année 2025 :

- 48 Collèges communaux : préparation des dossiers, élaboration des délibérations, présentations et suivis.
- 10 Conseils communaux : préparation des dossiers, élaboration des délibérations et suivis.
- Préparation de l'ordre du jour des réunions des services administratifs une fois par mois
- Préparation des dossiers et recrutements de deux ouvriers polyvalents, deux ouvriers espaces verts, un agent administratif.
- Evaluation du personnel.
- Réunions collectives et individuelles avec le service voirie.
- Réunion d'équipe avec le service entretien.
- Réunion avec les enseignant-e-s.
- Marchés publics : repas scolaires, transports scolaires, classes de neige, excursions scolaires, service externe de gestion du parc informatique, système de pointage, assurances.
- Elaboration du budget communal et des modifications budgétaires en collaboration avec le service finances.
- Vérification et signature des bons de commande et des mandats de paiements.

- Réunion de la cellule de sécurité
- Réunion du comité de concertation Commune-CPAS.

2. Service Population / Etat-Civil/ Permis de conduire

2.1 Effectif du service

- Mme Nancy Bure (4/5^{ème} temps) – Population/Etat Civil
- Mme Claudine Kuppens – Population/Etat Civil/Permis de conduire

2.2 Présentation du service

La principale mission des services Population – Etat civil à travers toutes ses actions, est d'assurer la tenue et la mise à jour des registres de la population et de l'état civil.

Il est composé de deux agents se répartissant les tâches suivantes :

- 1) Banque de données des Actes de l'Etat Civil (BAEC) / Elections
- 2) Appui Juridique
- 3) Appui transversal Population
- 4) Changement d'adresse
- 5) Décès & Sépultures
- 6) Etrangers
- 7) Mariages – Nationalité – Noces d'or – Cohabitations légales – Changement de genre
- 8) Naissances – Vaccinations – Statistiques - Reconnaissances
- 9) Permis de conduire
- 10) Registre national
- 11) Titres d'identité
- 12) Front Office Généraliste

Elles répondent chacune à des missions spécifiques et complémentaires entre elles dans l'optique de mener à bien l'ensemble des prérogatives réservées au service. Plus particulièrement et conformément à cet objectif, ces missions visent à enregistrer les changements de domicile, à délivrer les titres d'identité et les différents documents extraits de ces registres, à organiser les élections, à enregistrer les différents actes d'état civil et à assurer la gestion administrative des cimetières en l'absence de l'agent titulaire de cette matière.

Le service doit répondre aux exigences et au cadre légal qui régissent ces matières.

Aujourd'hui, ce travail nécessite de se former, de se spécialiser, de comprendre et d'appliquer des réglementations très techniques et exigeantes.

La mise en place d'un « e-guichet » est effective depuis cette année. Il permet à la population de pouvoir commander et réserver tous les documents générés par le service *Population* via une application accessible depuis le site internet de la Commune, permettant ainsi une accessibilité accrue des documents administratifs pour le citoyen.

2.3 Rapport d'activité

La tendance à la réalisation d'opérations par voie électronique s'amplifie. Un grand nombre de documents sont déjà accessibles par voie électronique via l'application « mon dossier » du registre national.

La mise en place d'un « e-guichet », permet à la population de pouvoir commander et réserver tous les documents générés par le service *Population* via une application accessible depuis le site

internet de la Commune, permettant ainsi une accessibilité accrue des documents administratifs pour le citoyen.

Au 3 décembre 2025, la population faimoise se compose de **4.213 habitants** répartis dans 1.679 ménages, soit 4.130 personnes inscrites dans le registre de la Population, 67 personnes dans le registre des Etrangers et 16 personnes dans le registre d'Attente.

Parmi les habitants de notre commune, 36 nationalités sont représentées dont 1 apatride et 1 indéterminée :

4.075 belges	1 slovaque	1 sénégalais
1 allemand	1 ukrainien	1 togolais
5 espagnols	1 moldave	3 érythréens
32 français	1 kosovar	1 algérien
1 anglais	1 indonésien	1 libyen
1 luxembourgeois	1 géorgien	3 marocains
2 grecs	13 syriens	1 américain
7 polonais	4 burundais	1 mexicain
4 portugais	4 camerounais	4 brésiliens
9 roumains	1 congolais	1 péruvien
23 italiens	1 ivoirien	1 vénézuélien
1 apatride	1 indéterminé	4 palestiniens

Dans le registre d'Attente sont inscrits : 8 syriens, 4 burundais, 1 libyen et 3 érythréens.

En outre, 19 personnes ont été radiées d'office et 16 personnes ont été rayées pour l'étranger.

Le tableau ci-après fait apparaître les différents **mouvements de population** enregistrés dans les registres durant l'année.

	Nombre d'habitants	Entrées	Sorties	Mutations	Naissances	Décès	Mariages	Divorces
2025	4213	254	223	25	26	27	24	17
2024	4197	232	179	54	35	31	20	11
2023	4139	238	173	54	34	17	18	11
2022	4080	169	168	24	28	40	16	11
2021	4023	177	144	36	32	37	11	13
2020	3.964	170	186	29	30	39	8	10
2019	3.944	170	166	29	37	41	10	8
2018	3.952	148	155	28	25	44	7	9
2017	3.959	163	170	32	24	39	12	5

Si beaucoup de personnes ont recours au dossier électronique, néanmoins le service continue à fournir un grand nombre de documents.

Documents délivrés par le service *Population/Etat-civil* en 2025 :

- ⇒ 732 cartes d'identité dont 4 en urgence ; 137 kids-ID dont 1 en urgence et 7 gratuites ; 18 cartes d'identité UE adultes et 2 enfants, 12 adultes non UE ; 57 attestations pour perte/vol de documents et 72 taxes pour perte/vol de documents
- ⇒ 28 demandes de nouveaux codes PIN/PUK
- ⇒ 8 copies conformes, 135 légalisations de signature, 172 autorisations parentales, 233 compositions de ménage, 64 extraits du casier judiciaire payants, 32 copies d'acte Etat-civil, 9 certificats de vie, 5 certificats de nationalité, 87 certificats d'inscription/résidence
- ⇒ 100 extraits du fichier central de délinquance environnementale
- ⇒ 342 demandes de changement de domicile (entrées et sorties) et 15 demandes de mutation interne ; 32 demandes de changement de domicile pour les étrangers (entrées et sorties) et 1 mutation interne
- ⇒ 410 permis de conduire (304 en 2024)
- ⇒ 60 permis provisoires (73 en 2024)
- ⇒ 36 permis internationaux (21 en 2024)
- ⇒ 220 passeports (259 en 2024) dont 2 en urgence
- ⇒ 2 titres de voyage (+ 18 ans) (6 en 2024) (passeports bleus pour les réfugiés)
- ⇒ 17 reconnaissances prénatales (18 en 2024)
- ⇒ 13 cohabitations légales (11 en 2024)
- ⇒ 5 cessations de cohabitation (7 en 2024)
- ⇒ 8 déclarations de dernières volontés (3 en 2024)
- ⇒ 11 déclarations d'euthanasie (17 en 2024)
- ⇒ 2 attestations d'immatriculation (CI demandeurs d'asile) (1 en 2024)
- ⇒ 3 déclarations en faveur du don d'organes (4 en 2024)
- ⇒ 0 demandes d'enregistrement d'hébergement partagé pour un mineur
- ⇒ 23 rouleaux de sacs PMC
- ⇒ 15 rouleaux de sacs rouges
- ⇒ 3 copies A4 N/B
- ⇒ 0 livre « Les rues de Faimés »

3. Service Cimetière (Funérailles et sépultures) – Service Taxes - Agent constatateur (SAC) – Gestion des salles

3.1 Effectif du service

Mr Alexandre Melin – Cimetière/ Agent constatateur – Taxes – Gestion des salles

3.3 Présentation du service

Ce service a en charge la gestion des décès, de la déclaration à l'inhumation.

Monsieur Melin s'occupe également de l'enrôlement des taxes communales.

Il remplit également la fonction d'agent constatateur pour les infractions relevant de la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales et au Décret de la Région Wallonne du 5 juin 2008 (décret répression) en matière d'environnement.

Monsieur Melin est aussi en charge de la gestion du calendrier culturel et de la gestion des salles communales (réservations, autorisations, état des lieux...)

3.3 Rapport d'activité

Cimetière

26 défunts ont été inhumés dans notre Commune :

- ⇒ 14 inhumations dans des caveaux
- ⇒ 2 inhumations en pleine terre
- ⇒ 3 inhumations en columbarium
- ⇒ 4 dispersions de cendres
- ⇒ 3 Urnes déposée en caveau

Octroi de concessions :

11 nouvelles concessions ont été accordées

- 4 caveaux
- 1 pleine terre
- 2 columbariums
- 4 cavurnes

6 taxes d'inhumation ont été réclamées (x 350 €)

17 demandes de renouvellement de concession ont été accordés (x 50 €)

Toute personne intéressée (de la famille ou non) peut solliciter le renouvellement d'une concession.

Ce renouvellement a une durée de 10 ans.

Quant aux nouvelles concessions, elles ont une durée de 30 ans.

Travaux effectués dans les cimetières en 2025 :

- ⇒ Affichage des concessions arrivées à expiration
- ⇒ 28 courriers « proposition de renouvellement envoyés
- ⇒ Reprise de parcelles non renouvelées, démontage des monuments à l'état d'abandon. Les croix de fonte, les parties nominatives des stèles enlevées ont été conservées en vue de créer une zone mémorielle afin de conserver et d'entretenir une mémoire collective locale et patrimoniale.

Taxes

- Rôle entretien canalisations : 1644 articles
- Rôle enlèvement et traitement des immondices : 1675 articles
- Rôle immondices-puces 2024 : 1670 articles
- Rôle distribution gratuite à domicile d'écrits publicitaires non adressés : 29 articles
- Rôle immeubles bâtis inoccupés : 12 articles
-

Gestion des salles

Occupations d'un jour :

55 occupations du Cortil

41 occupations de la Forge

2 occupations St Sulpice

4 occupations toilettes salle patria

Occupations récurrentes :

-Judo mardis et jeudis Forge

-Gymsana mardi après-midi Forge

-Créactif jeudis en journée Forge

-Théâtre lundis en soirée Cortil

-Pilates les mardis, mercredis, jeudis en journée Cortil

-Couture les mardis matin Cortil

-Yoga lundis soirée salle école

-Salsa dimanche et mercredi salle école

-Gym Detiège mardi après-midi salle école

-Foot mercredi salle école

-TTC vendredi salle école

-répétitions coup de théâtre salle école

-Baladins samedi salle Patria

Chaque occupation fait l'objet d'un contrat de location, d'une délibération du Collège, ou d'une convention.

4. Service Urbanisme

4.1 Effectif du service

- M. Nicolas Hubin
- Mme Megan Schepers

4.2 Présentation du service

Le service d'urbanisme et d'aménagement du territoire prépare les dossiers du Collège de demande de permis d'urbanisme, d'urbanisation, de permis unique, d'environnement et assure le suivi administratif de ceux-ci auprès des autorités compétentes.

Il assure également le suivi technique de leur réalisation.

Répond aux citoyens sur les questions liées à l'urbanisme.

Répond aux demandes de renseignements urbanistiques.

Complète les statistiques de délivrance de permis (statbel).

4.3 Rapport d'activité

Statistique des différents permis délivrés en 2025 :

Permis d'environnement : 38

Classe 1 : 0

Classe 2 : 1 (forage d'un puits)

Classe 3 : 37

Tank à gaz – citerne à mazout	15
Unité d'épuration individuelle	16
Détention de produits phyto	1
Commerce de véhicules automobiles	1
Télécommunications hertziennes – Antenne stationnaire	2
Transformateur électrique	2

Permis unique : 0

Permis d'urbanisation : 1

Modification d'un permis d'urbanisation 0

Permis intégré 0

Permis d'urbanisme : 30

Nouvelle construction (9)

Construction d'une maison unifamiliale	7
Construction de 2 maisons mitoyennes	1
Construction d'un hangar de stockage agricole	1

Transformation (21)

Transformations d'une habitation unifamiliale	13
---	----

Transformation d'une ferme en 9 logements	1	
Création d'un ou plusieurs logements dans bâtiment existant	1	
Abattage d'arbres ou haies	2	
Régularisation d'un abri de jardin	1	
Démolition et reconstruction d'un refuge	1	
Aménagement d'annexes en bureau		1
Régularisation d'une enseigne publicitaire	1	

Au cours de l'année 2025, le service Urbanisme a traité 96 demandes de renseignements urbanistiques, réparties comme suit :

- Celles : 31 demandes
- Borlez : 21 demandes
- Les Waleffes : 16 demandes
- Viemme : 21 demandes
- Aineffe : 7 demandes

Ces demandes portaient sur une ou plusieurs parcelles et ont généré un montant total de 2.987,50 €.

En parallèle, le service a également instruit 7 demandes de division, réparties de la manière suivante :

- Celles : 1 demande
- Borlez : 4 demandes
- Les Waleffes : 2 demandes

5. Service Travaux

5.1 Effectif du service

- M. Ludovic Rase
- Mme Megan Schepers

5.2 Présentation du service

Le service travaux assure le suivi administratif et technique des projets relatifs aux travaux réalisés tant en matière de bâtiments que de voirie.

Il assure la réalisation des cahiers des charges liés aux marchés publics visant les dossiers relatifs aux travaux de construction, rénovation, démolition des bâtiments communaux et des chantiers d'entretiens de voiries ou d'aménagement de voirie ou d'espaces publics.

Missions du service travaux :

- ⇒ Suivi impétrants d'un point de vue administratif (plate-forme POWALCO) et suivi travaux sur le terrain
- ⇒ Etablissement de cahiers des charges et métrés
- ⇒ Suivi de certains dossiers de charges urbanistiques - vérification de l'implantation des dossiers de nouvelles constructions
- ⇒ Divers dossiers d'assurance, prêt de matériels, sécurité routière, suivi de problèmes divers tels que des pannes de chauffage, infiltration d'eau, entretien des extincteurs par la firme SICLI, arrêtés de police, autorisations de placement de signalisation et conteneur pour entrepreneurs
- ⇒ Réunion CLDR et suivi
- ⇒ Diverses réunions avec le SPW Mobilité/Marquages routiers/différents mesurages

5.3 Rapport d'activité

Travaux réalisés par entreprises 2025 :

L'année 2025 a été marquée par la poursuite et le lancement de nombreux chantiers structurants pour la Commune, mobilisant de manière soutenue le service Travaux tant sur les aspects administratifs que sur le suivi technique de terrain.

Cheminement cyclo-piéton entre Celles et Les Waleffes

Attribué le 23 décembre 2024 à la firme Colas Belgium (Crisnée) pour un montant de 1.193.778,55 € TVAC, ce projet d'envergure a débuté en juin 2025. Il a donné lieu à une réunion préparatoire, à un suivi hebdomadaire ainsi qu'à la gestion d'imprévus et d'états d'avancement réguliers. Les travaux, actuellement « statés », se poursuivront jusqu'en 2026.

Programme d'entretien des voiries 2024

Affecté le 23 décembre 2024 à la firme SACE (Milmort) pour un montant de 241.287,14 € TVAC, ce marché a nécessité un traitement administratif complet, suivi d'une réunion préparatoire et d'un démarrage du chantier en août 2025. Le suivi hebdomadaire, incluant états d'avancement et ajustements techniques, se poursuivra également en 2026.

Projet Cœur de Village – Place de Les Waleffes

Le service a assuré le suivi régulier du chantier via réunions hebdomadaires et contrôles successifs jusqu'à la fin des travaux en octobre 2025. La réception provisoire a été actée le 20 novembre 2025.

Bassin d'orage de Borlez

Attribué le 13 mai 2025 à la firme OF Terrassement (Wasseiges) pour 93.133,82 € TVAC, ce dossier a impliqué la gestion administrative préalable, notamment l'attente de l'accord de la DGARNE. Les travaux ont débuté en avril 2025 et se sont clôturés en décembre 2025 avec la réalisation de nombreuses plantations. La réception provisoire reste à organiser.

Zone de rétention – Rue d'Aineffe

Attribué le 13 mai 2024 à OF Terrassement pour 48.359,26 € TVAC, ce chantier a lui aussi nécessité l'accord préalable de la DGARNE. Les travaux ont débuté en mai 2025 et se sont achevés en juin 2025. La réception provisoire a été effectuée le 9 octobre 2025.

PICC 2019-2021

La finalisation du programme s'est poursuivie en 2025, avec la fin des travaux de menuiseries intérieures en mai et des travaux d'électricité en septembre. Le service a assuré le paramétrage réseau et la mise en place des installations nécessaires à l'emménagement du personnel du CPAS en octobre 2025.

PICC 2022-2024

Attribué fin novembre 2024 par l'AIDE à la firme Cop & Portier (Awirs) pour un montant de 1.976.710,69 € TVAC, le dossier a fait l'objet d'un suivi administratif en 2025, ainsi que d'une réunion préparatoire en décembre. Les travaux débiteront en février 2026.

Dossier Infrasport – Site du Cortil

L'année 2025 a vu l'obtention d'un accord de principe sur l'avant-projet le 1er juillet 2025, suivi de l'inscription du dossier projet sur le Guichet des Pouvoirs Locaux en décembre 2025.

Modules préfabriqués pour l'école de Les Waleffes

Le service a assuré la collecte des renseignements, la rédaction du cahier des charges et la procédure de publication. L'attribution est prévue pour décembre 2025.

Oratoire d'Aineffe

Les travaux de chauffage et sanitaires se sont achevés en 2025, avec une mise en service du chauffage depuis novembre. Restent à finaliser : la peinture, les menuiseries intérieures et l'éclairage.

Acquisition d'un bras débroussailleur pour le tracteur agricole

Après réunion et élaboration d'un cahier des charges, le marché a été attribué le 17 mars 2025 à la firme VDTech (Donceel) pour 106.292,45 € TVAC.

Travaux réalisés par la main-d'œuvre communale en 2025

Le service a également mené des réalisations internes significatives, dont notamment la création de trottoirs rue Saint-Georges à Viemme (côté pair).

Les équipes communales ont assuré la réalisation de trottoirs sur une longueur de 450 mètres. La pose d'hydrocarboné a été effectuée début décembre 2025 par la firme Gravaubel.

Suivi opérationnel

En parallèle des chantiers majeurs menés en 2025, le service Travaux assure un suivi opérationnel continu, indispensable au bon fonctionnement de la Commune. Ce travail quotidien recouvre un large éventail de missions techniques et administratives.

Le service assure notamment la gestion des impétrants, tant via la plateforme POWALCO pour la partie administrative que par un suivi régulier des interventions sur le terrain. Il élabore également des cahiers des charges (acquisition de véhicules communaux, installations informatiques diverses, abattage d'arbre,...) et réalise les métrés nécessaires aux différents projets communaux.

Dans le cadre du développement urbanistique, le service suit certains dossiers de charges urbanistiques et procède à la vérification des implantations pour les nouvelles constructions, garantissant le respect des prescriptions en vigueur. Il prend également part à diverses réunions techniques (AWAP, DNF,...).

À ces missions s'ajoutent le traitement de divers dossiers d'assurance, la gestion des prêts de matériel, le suivi des demandes et problématiques de sécurité routière ainsi que la résolution de nombreux incidents techniques tels que pannes de chauffage, infiltrations d'eau ou interventions liées à l'éclairage public.

Enfin, il assure l'établissement d'arrêtés de police, l'instruction des demandes relatives au placement de signalisation temporaire ou de conteneurs par les entrepreneurs, ainsi que la délivrance des autorisations d'occupation du domaine public.

Ces interventions — souvent discrètes mais constantes — constituent le socle du fonctionnement communal et contribuent chaque jour à la sécurité, au confort et à la qualité du service rendu à la population.

Volet mobilité et sécurité routière

Dans le cadre de l'amélioration continue de la sécurité routière sur les voiries communales, le Collège communal a poursuivi en 2025 plusieurs démarches auprès du SPW Mobilité & Infrastructures afin d'actualiser et d'adapter différents aménagements de circulation. Diverses réunions techniques de terrain ont eu lieu tout au long de l'année notamment concernant les rues de Viemme, de la Vallée, de Les Waleffes ainsi que concernant la mise à jour des limites d'agglomération.

Volet assurances :

En 2025, le service Travaux a poursuivi la gestion de plusieurs dossiers d'assurance relatifs aux bâtiments communaux, aux véhicules et aux dommages constatés sur le domaine public. Chaque sinistre implique un traitement depuis la déclaration jusqu'au suivi auprès des compagnies d'assurance, permettant une prise en charge du traitement administratif.

L'année a également été marquée par la poursuite d'un dossier majeur : celui lié à l'effondrement du bâtiment communal dit *Aux Trois Cloches* fin décembre 2024. Compte tenu de l'ampleur des dommages et des montants engagés, ce dossier a nécessité de nombreuses réunions de coordination, notamment avec l'assureur, l'expert, les services techniques et le Collège communal. À la demande de l'assurance, plusieurs tests complémentaires et analyses structurelles ont été réalisés afin d'établir précisément les causes et l'étendue du sinistre.

6. Service Voirie

6.1 Effectif du service

L'équipe de voirie en 2025 a vu le recrutement de deux nouveaux agents : Quentin Du Bois et Emmanuel Grégoire, engagé après son contrat de saisonnier.

M. Gabriel Delincé est en incapacité de longue durée depuis décembre 2023.

L'équipe se compose comme suit :

- ⇒ Chef d'équipe : M René Lallemand
- ⇒ Ouvriers communaux : MM Benoit Materne, Corrado Vindigni, Eric Pjaweck, Nicolas Rigot, Gregory Pire, Régis Riga, Laurent Braine, Jean-Pierre Chabot, Quentin Du Bois et Emmanuel Grégoire qui sont respectivement entrés en service au mois d'avril et novembre 2025.
- ⇒ Comme l'année précédente, l'équipe de voirie a été renforcée durant la période de forte croissance de la végétation par l'engagement de deux ouvriers saisonniers pour un contrat de 6 mois : MM Yolán Dubois et Emmanuel Grégoire.
- ⇒ M. Bernard Legrain occupe le poste à l'ASBL « Sports et Loisirs » pour l'entretien des équipements sportifs sur le site du Cortil.

6.2 Présentation du service

Missions :

- revêtements de la voirie, des trottoirs et espaces piétonniers, stabilisation des accotements
- profil des bordures et filets d'eau
- tenue des accessoires de voirie
- état de fonctionnement des égouts collecteurs
- état de fonctionnement des avaloirs et dispositifs de collecte des eaux de ruissellement
- curage des fossés
- pose de signalisation routière verticale et rail de sécurité
- état des plaques de rue
- marquage au sol
- mobilier urbain (potelets, barrières, ...)
- gestion des espaces publics (entretiens des places, vidange des poubelles publiques..)
- travaux d'entretien et de réparation dans les bâtiments communaux (administration, école, salles...)
- gestion des espaces d'inhumation
- plan de déneigement, viabilité hivernale, épandage de sel

6.3 Rapport d'activité

Travaux réalisés par le service de voirie en 2025 :

Bâtiments :

❖ **Administration**

- ⇒ réalisation et placement d'une porte coulissante dans les bureaux du service population
- ⇒ interventions diverses : chauffage , électricité , sanitaire ,,,

- ⇒ aménagement placard sous l'escalier de l'administration pour les techniciennes de surface
- ⇒ tirer une arrivée d'eau et une évacuation de la cave à l'étage de l'administration pour raccordement fontaine , placement évier et boiler , réalisation et peinture caisson pour cacher les tuyaux
- ⇒ peinture bureaux
- ⇒ tirer une ligne électrique et placer deux spot avec détecteur de mouvement derrière l'administration

❖ **Ferme rue Grimont**

- ⇒ sécurisation bâtiments présentant des risques de chute de matériaux

❖ **Salle « La Forge »**

- ⇒ réparation plafonnage de la rotonde de la salle la forge suite au remplacement des lucarnes et peinture

❖ **Salle « Patria »**

- ⇒ enlever plafonnages abîmés et réparation durant les vacance de carnaval , peinture durant les grandes vacances
- ⇒ placer un produits anti infiltration d'eau sur la façade

❖ **Bâtiments du CPAS**

- ⇒ intervention des ouvriers qualifiés de la voirie dans les divers bâtiments (plafonnage , sanitaire , électricité ,,,)
- ⇒ déménagement du cpas vers ses nouveaux bureaux , Récupérer meuble stockés à LW et transfert des anciens bureaux (armoires , ordinateurs , dossiers)

❖ **Chapelle de Saives**

- ⇒ réparation plafonnage et peinture
- ⇒ loge pour le sel d'épandage :
bétonner deux semelles sur les cotés de la loge afin de pouvoir placer de niveau et fixer le tunnel , placement de la tonelle

❖ **Musée Hubert Krains**

- ⇒ aménagement du musée H Krains et promenade

Ecoles

Petite école de Viemme

- ⇒ remplir les bacs à sable
- ⇒ vider le compost
- ⇒ entretien des talus

Implantation de Celles

- ⇒ modification dans la cuisine de l'école de Celles pour placement nouveau lave-vaisselle ,
- ⇒ placement d'un radiateur raccordé sur le chauffage centrale de l'école et création d'un caisson dans la classe inclusive

Implantation de Les Waleffes

- ⇒ démontage du sas d'entrée de l'ancien réfectoire avant placement de la nouvelle porte

Atelier voirie

- ⇒ monter un chapiteau sur la loge à sel

Voirie

diverses rues

- ⇒ pose de tarmac à froid « nids de poule »
- ⇒ épandage hivernal
- ⇒ désherbage des filets d'eau
- ⇒ changer la signalisation usée ou abîmée
- ⇒ refaire la signalisation des parcours promenade
- ⇒ placer gravier 7/14 sur divers trottoirs

- ❖ bassin d'orage rue du bon Dieu d'Ans
 - ⇒ taille de haies

- ❖ rue St Blaise , rue Jamoule , rue du Pierreux
 - ⇒ placement de nouvelles haies

- ❖ rue St Blaise , des Fermes , Champignotte , Bon Dieu d'Ans , d'Aineffe , du Bec , du Fond de la Maronne
 - ⇒ profilage des trottoirs et talus , dégager les bandes de contre buttage

- ❖ Rue de Huy à Faimés
 - ⇒ profilage du trottoir afin de limiter les flaques d'eau , pose de gravier

- ❖ rue du Bon Dieu d' Ans
 - ⇒ réparation CV défoncée par l'agriculteur

- ❖ rue Warnotte
 - ⇒ terrassement dans le trottoir pour réparation raccordement à l'égout , réparation trottoir

- ❖ place du Cortil
 - ⇒ Création d'une dalle en béton à côté des bulles à verres pour déposer la bulle à vêtements

- ❖ rue Godliva
 - ⇒ enlever l'excédent de terre dans le milieu du bi-bande

- ❖ rue St Georges
 - ⇒ égouttage de la partie droite en venant du village , création d'un trottoir rejoignant le trottoir existant rue des Fermes

- ❖ rue de Viemme
 - ⇒ redescendre les avaloirs

- ❖ rue du Fays
 - ⇒ réparation gueulard et égout

- ❖ rue du fond d'Hollogne
 - ⇒ aménagement des fossé avec pose de béton anti-ravinement

- ❖ rue de la Ferme d'en Bas et rue de la Vau
 - ⇒ curage fossé

- ❖ rue du Bec
 - ⇒ remplacement gueulard

- ❖ carrefour rue de Vaux / rue Berotte
 - ⇒ terrassement et placement d'un drain sur 30 mètres pour évacuation d'une grande mare d'eau empiétant sur la chaussée et causant de l'aquaplaning

- ❖ carrefour Cortil-Jonet / Berotte
⇒ doubler l'avaloir côté chapelle
- ❖ rue de la Vallée
⇒ terrassement et placement de 70m de tuyaux d'égout et 50m de tuyaux de drain afin d'éviter l'écoulement des eaux usées dans le filet d'eau
- ❖ carrefour d'Aineffe
⇒ Nettoyer , traiter à l'anti-rouille et repeindre le réverbère

Entretien des fossés

- ❖ fossé du Fays à la rue Warnotte
⇒ élagage des arbres , broyage et curage du fossé
- ❖ fossé entre la rue Albert 1er et la rue Basse Voie
⇒ placement de tuyaux en béton pour étranglement en cas d'orage afin de créer une petite zone inondable et soulager la Basse
- ❖ fossé Fond d'Hollogne
⇒ renforcer les berges par le placement d'un béton aux endroit ou le fossé à tendance à se raviner , Enlever les tuyaux qui passait sous l'ancienne chaussée de Liège

Espaces verts

- ❖ Cortil
⇒ taille des haies avec nacelle et élagage des arbres dans la plaine de jeux élagage d'un tilleul derrière le terrain de foot
- ❖ Chapelle rue Albert 1er à Bolez
⇒ élagage des arbres avec une nacelle
- ❖ Place d'Aineffe
⇒ découpe suivant les instructions de la DNF d'un tilleul creux
- ❖ Place J Wauters à Celles
⇒ placement de bordure et création d'une pelouse
- ❖ Mare pédagogique
⇒ étêter les saules têtards
- ❖ Rue Croix de Mer
⇒ faire tomber et découper gros sapin mort sur le domaine public qui menaçait la voirie
- ❖ Place de LW
⇒ placer le panneau en acier corten avec le nom de la place
- ❖ Rue de Vaux
⇒ création d'une haie sur 100m avec les enfants des écoles
- ❖ Rue de Seraig-Le-Château
⇒ création d'une haie

Cimetière :

- ⇒ enterrements
- ⇒ entretien

- ⇒ placement de gravier

Divers :

- ⇒ montage et démontage de podium pour les festivités
- ⇒ déplacer les panneaux incivilité et les radars préventifs
- ⇒ service conteneur déchets verts avec signalisation
- ⇒ placement des bâches de protection pour les batraciens et signalisation
- ⇒ diverses signalisations pour les festivités sur le territoire communal
- ⇒ faire les relevés des tanks à mazout et gaz ainsi que les compteurs d'eau et d'électricité
- ⇒ divers sondages à la demande du service travaux
- ⇒ curage de fossés
- ⇒ préparation stage de la plaine au mois de juillet (aller chercher et reconduire le matériel , déménagement)
- ⇒ tailles des haies
- ⇒ tontes des espaces verts
- ⇒ placement des bâches pour diverses manifestations communales
- ⇒ préparation pour le souper des Faimois
- ⇒ organisation marché local
- ⇒ garnir les bacs de fleurs (places publiques , monuments , administration)
- ⇒ nettoyer la plaine de Viemme et la semer
- ⇒ service d'épandage (rues , bâtiments , parkings ...)

Matériel de voirie

- ⇒ Entretien et réparation du matériel (réparations hydraulique , électrique et mécanique)

7. Service Entretien

7.1 Effectif du service

Corinne Adam, Liliane Fournier, Liliane Hoebreghts, Geneviève Gurny, Vanessa Guyot, Daniëla Lechanteur, Francesca Naessens, Brenda Santamaria.

7.2 Présentation du service

Le service entretien gère le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux, du CPAS, des salles et des établissements scolaires.

7.3 Rapport d'activité

L'équipe est constituée de 8 auxiliaires professionnelles réparties comme suit :

Bâtiments administratifs communaux	- Mme Liliane Hoebreghts : 12h30/semaine
Bâtiments du CPAS	- Mme Geneviève Gurny : 17h30/semaine
Salles communales : Salle La Forge Salle du Conseil et des mariages Salle du Cortil Salle Patria	- Mme Daniëla Lechanteur : 5h/semaine - Mme Francesca Naessens : 3h/semaine (activité du CPAS) - Mme Brenda Santamaria : 3h/semaine - Mme Brenda Santamaria : 3h/semaine - Mme Francesca Naessens : 13h/semaine
Ecole de Celles	- Mme Liliane Fournier : 27h/semaine - Mme Corine Adam : 26,25h/semaine - Mme Vanessa Guyot : 28h/semaine - Mme Naessens Francesca : 16h/semaine - Mme Daniela Lechanteur : 12h/semaine
Ecole de Les Waleffes	- Mme Daniela Lechanteur : 15h/semaine - Mme Brenda Santamaria : 11h30/semaine

8. Développement rural

8.1 Effectif du service

- Mme Megan Schepers
- Mme Sophie Faraci

8.2 Présentation du service

Ce service gère les dossiers en rapport avec la **CLDR** (Commission Locale de Développement Rural).

La **CLDR** (Commission Locale de Développement Rural) est une commission locale consultative chargée d'élaborer et de suivre le **PCDR** (Programme Communal de Développement Rural). La CLDR est composée de citoyens et d'élus communaux, et son rôle est de relayer les intérêts de la population auprès du conseil communal, de proposer et d'accompagner des projets pour le développement de la commune.

Nos agents sont donc chargés de faire le lien entre cette commission et le suivi des fiches issues du PCDR auprès de nos autorités locales.

8.3 Rapport d'activité

Au cours de l'année écoulée, la Commission Locale de Développement Rural (CLDR) s'est concentrée sur trois fiches prioritaires du Programme Communal de Développement Rural (PCDR). Plusieurs étapes importantes ont été franchies, notamment la désignation des auteurs de projet et la poursuite des phases d'avant-projet.

1. Aménagement de la motte féodale de Les Waleffes (Fiche 1.2)

En 2025, la Commune a procédé à la désignation de l'auteur de projet (élaboration du cahier des charges, approbation par le Conseil communal, puis attribution). Suite à cette désignation, la phase d'avant-projet s'est poursuivie tout au long de l'année.

Les travaux ont porté sur :

- l'amélioration de l'accessibilité au site et la création d'un cheminement traversant ;
- la conception d'une clairière d'accueil à vocation didactique et conviviale ;
- la connexion du site au village via un nouvel accès ;
- la sécurisation des abords ;
- la mise en valeur patrimoniale et environnementale de la motte.

L'avant-projet est en cours d'ajustements et devrait mener prochainement à une première réunion du comité d'accompagnement avec le SPW, suite de ce type de dossier subsidié. La finalisation du projet est programmée pour une transmission en juin 2026.

2. Aménagements sécuritaires et identitaires des entrées de village (Fiche 1.3)

Comme pour la fiche précédente, l'année 2025 a permis la désignation de l'auteur de projet, après élaboration du cahier des charges et décision du Conseil communal.

La phase d'avant-projet est toujours en cours. Les travaux de la CLDR ont porté sur :

- la définition des totems identitaires et intervillages, ainsi que de leurs localisations ;
- l'examen des principes d'aménagement sécuritaire aux entrées d'agglomération ;

- l'analyse des contraintes techniques et paysagères, en particulier pour le charroi agricole et le domaine public.

L'avant-projet nécessite encore certains enrichissements avant d'être présenté au SPW dans le cadre du comité d'accompagnement. Il s'agit également d'un dossier majoritairement subsidié par le SPW.

Comme pour la fiche 1.2, l'échéance fixée pour la remise du projet est juin 2026.

3. Mise en place d'une commission agri-rurale (Fiche 3.19)

En 2025, la CLDR a lancé un nouveau groupe de travail, complémentaire au groupe "Nature", dédié aux enjeux du monde agricole et de la ruralité.

Deux réunions ont été organisées :

- une première rencontre de prise de contact, lors de laquelle la volonté commune d'élaborer une charte de fonctionnement a émergé ;
- une seconde séance consacrée à la présentation du projet de charte et à sa mise en discussion.

La commission agri-rurale est désormais en cours de structuration et la charte fait l'objet d'ajustements avec l'appui de la Fondation Rurale de Wallonie. Le groupe a vocation à devenir un espace pérenne de dialogue entre agriculteurs et citoyens sur les enjeux partagés du territoire.

4. Poursuite des actions du Groupe Nature

En 2025, le groupe nature a poursuivi ses actions en faveur de la biodiversité, notamment au travers de divers projets financés par le subside BiodiverCité 2024.

Les projets réalisés sont les suivants :

- **Organisation de la journée de l'arbre** : des plants d'arbres et d'arbustes de 10 espèces indigènes différentes ont été distribués aux citoyens. Deux stands de sensibilisation à la nature, en lien avec le thème de l'année (la haie fleurie), étaient présents. Un chantier participatif, en collaboration avec les classes de 5ème et 6ème primaire de l'école de Les Waleffes, a permis de planter une centaine de mètres de haie au niveau de la Rue de Vaux à Les Waleffes.
- **Aménagement d'un pré-fleuri** : les abords du nouveau bassin d'orage à Borlez ont fait l'objet de la plantation d'une quarantaine d'arbres dans le cadre d'un autre projet. En complément, un pré-fleuri sera semé au printemps prochain.
- **Organisation d'une « chouette soirée »** destinée à sensibiliser les citoyens aux rapaces nocturnes. Ce projet a également permis l'installation de panneaux didactiques pour informer le public sur la présence de ces animaux dans la commune.
- **Acquisition de nichoirs et caméras** : en plus de la sensibilisation, le Groupe Nature a souhaité acquérir des nichoirs pour chouettes effraies et chouettes chevêches, ainsi que des caméras permettant un meilleur suivi de ces oiseaux. Les nichoirs sont installés soit dans les toitures d'églises, soit dans des prairies de citoyens partenaires.
- **Le Refuge Nature de Les Waleffes** : le Groupe Nature continue de recenser les nombreuses espèces présentes sur le site, tant au niveau de la faune que de la flore. Cette année, la qualité de l'eau a été évaluée dans le cadre d'une animation sur l'indice biotique, réalisée par le Contrat Rivière du Geer et par le Groupe Nature. La qualité de l'eau a été estimée à 7/10, ce qui est plutôt positif compte tenu de l'origine de ces eaux.
- **Trophée Biodiversité 2024** : Faimies s'est distinguée lors des Trophées BiodiverCité en octobre 2024. La commune a reçu un soutien financier supplémentaire de 5 000 € afin de mettre en œuvre de nouvelles actions en faveur de la nature. En 2025, le Groupe Nature

se consacre à ce stade aux réflexions pour construire un projet nature aux Jardins du Chevalier, un terrain appartenant au CPAS et principalement utilisé à des fins de maraîchage.

Conclusion

L'année 2024-2025 a été marquée par des avancées importantes dans la mise en œuvre du PCDR, avec la poursuite de deux avant-projets majeurs et la création d'une nouvelle dynamique participative.

Les prochaines étapes concerneront les premiers comités d'accompagnement avec le SPW et la finalisation progressive des projets en vue de leur dépôt en 2026.

Par ailleurs, le Groupe Nature a poursuivi son engagement en faveur de la biodiversité à Faimés, en menant des actions concrètes de sensibilisation, de gestion écologique et de protection des espèces locales. Grâce au soutien obtenu lors des Trophées BiodiverCité, de nouveaux projets pourront encore voir le jour en 2026 aux jardins du chevalier.

9. Politique Locale Energie Climat – service cadre de vie (POLLEC)

9.1 ENVIRONNEMENT – ENERGIE

9.1.1 Effectif du service

Mme Anne-Catherine Lefèvre est entrée en fonction le 12 juillet 2022. Elle occupe la fonction d'éco-passeur pour les Communes de Faimés, Berloz et Geer. Elle est présente à Faimés 1 à 2 jours par semaine (le vendredi et parfois le mardi ou jeudi)

9.1.2 Présentation du service

Elle guide les citoyens afin de trouver des solutions les plus adéquates pour améliorer le confort des habitations et soutient les Faimois et les Faimoises dans leurs projets en matière d'énergie renouvelable. Elle leur donne des conseils pour réduire leur facture énergétique et les informe sur les primes de la Région wallonne et la prime communale pour l'audit énergétique logement. Elle s'occupe également de ce qui est en lien avec l'énergie (et l'impact sur le climat) des bâtiments communaux.

9.1.3 Rapport d'activité

Tâches réalisées en 2025 :

En lien avec les citoyens, conseils et sensibilisation

- ⇒ Appels téléphoniques / Rendez-vous avec des citoyens pour des conseils (entre 15 et 20 contacts) :
 - Primes RW et prime communale ;
 - Prêts Renopack/ Rénoprêt (taux 0%) ;
 - Pompes à chaleur, travaux de rénovation ;
 - Etudes thermographiques ;
 - Changement de fournisseur d'énergie ;
 - Panneaux solaires photovoltaïques ;
 - ...
- ⇒ Gestion des demandes des citoyens pour la prime communale audit logement.

La Commune de Faimés continue d'aider ses citoyens et de les soutenir dans leur volonté de faire des économies d'énergie via l'octroi d'une prime communale s'élevant à 50 % de la prime de la Région wallonne allouée dans le cadre de la réalisation d'un audit énergétique du logement. En 2025 : 2 demandes de prime audit ont été introduites dont une faite prématurément par le citoyen. Il referra sa demande en 2026 lorsque son dossier sera complet.
- ⇒ En collaboration avec le service communication, propositions d'articles pour le bulletin communal, Facebook, et site internet.

Thèmes traités pour les articles :

 - Primes à la rénovation énergétique toujours d'actualité (janvier 2025)*
 - Du changement dans les aides à la rénovation énergétique (mai 2025)*
 - Protégeons les faons grâce à l'ASBL Sauvons Bambi (mai 2025)*
- ⇒ Gestion des déchets : joindre le document « la règle des 5 R » au courrier taxes poubelles. Impression et mise sous pli.

- ⇒ Suivi et gestion de la récolte des bouchons en plastique, des bouchons en liège et des capsules métalliques pour des associations. Démarche sociale et environnementale sur la prise de conscience de nos déchets.
- ⇒ Participation/ présence à l'Après-midi du Climat organisés par les coordinateurs POLLEC des communes de Faimies, Berloz, Geer, Donceel et Fexhe le-Haut-Clocher. L'évènement a eu lieu à la salle La Forge à Faimies, le dimanche 09 novembre 2025. L'écopasseuse était présente sur un stand pour apporter conseil(s) aux citoyens, pour leurs questions liées aux primes et à l'énergie.

Patrimoine – bâtiments communaux :

- ⇒ Exonération des redevances du domaine public : en reprenant toutes les factures de régularisations d'électricité pour tous les compteurs. Injection de ces factures dans le programme Ecus de la DGO4 afin d'obtenir l'exonération des redevances pour l'occupation du domaine public par le réseau électrique. Outre l'exonération de cette redevance, cela permet d'avoir une base de données énergétiques qui est notamment nécessaire pour l'obtention des subsides UREBA et est réutilisée pour la certification PEB des bâtiments publics.
- ⇒ Encodage des index d'électricité - RESA.
- ⇒ Collecte des différentes factures Énergie (électricité, mazout et eau).
- ⇒ Comptabilité énergétique sur les principaux bâtiments de la commune. Tous les mois, relevés des stocks mazout, compteurs électriques, compteurs eau. Cela permet d'avoir un suivi et de repérer certains potentiels problèmes (fuites, grosse consommation chauffage...).
- ⇒ Mise à jour des certificats PEB, par la société Inys, pour les bâtiments communaux suivants : Administration communale, salle « La Forge », école de Celles, école de Les Waleffes, « Cortil Jonet » Foot et « Cortil Jonet » Tennis. Collecter les factures d'électricité, de mazout et de gaz. Et affichage.
- ⇒ CECP et réforme des fonds : toujours en attente des résultats de l'appel à projet PIE3 pour l'école de Les Waleffes. Demande du CECP pour être PO pilote sur l'outil d'encodage de la nouvelle réforme des fonds scolaires. Après validation du Collège, encodages test et retour vers le CECP.
- ⇒ Container-classes pour l'école de Les Waleffes : recherches d'informations concernant les différents types de containers dont ceux répondant aux normes PEB, réunions, comparatifs ...
- ⇒ Extincteurs : suite à la faillite de Sicli, élaboration du dossier pour refaire un marché. Tour de tous nos bâtiments pour listing du nombre et types d'extincteurs.
- ⇒ Recherche et collecte des attestations de contrôle des chaudières, de l'électricité et des citernes mazout.
- ⇒ Revoir où en sont nos contrats de maintenance (Vinçotte, ...).
- ⇒ Bornes de rechargement véhicules électriques proposés par la SPI : retour de la SPI sur le suivi du projet. Délibération Collège pour l'accord sur la participation au plan de déploiement des bornes et recherche du règlement de Police.
- ⇒ Voir pour solution pour la surchauffe en été de l'école de Celles. Screens : budget assez élevé. Placement de films à contrôle solaire plus abordable, estimation du prix pour budget 2026.
- ⇒ Prise des dimensions et demande de prix estimatif pour le remplacement des châssis de fenêtre du bureau Urbanisme/travaux. Pour budget 2026.
- ⇒ Recherches documents pour l'élaboration de la stratégie immobilière globale (Patrimoine public). Regrouper tous les documents par bâtiment communal, faire fiche par bâtiment, ...

Actions, sensibilisation et formations

- ⇒ Réunion avec le directeur de l'école pour parler de la sensibilisation à l'énergie et au climat aux enfants. Voir pour le planning de la sortie à Bruxelles à l'exposition BelExpo « deviens un héros climatique ».
- ⇒ Soutien à l'asbl Sauvons Bambi. Prise de contact avec l'asbl, point Collège pour proposer l'adhésion de la commune, courrier à destination des agriculteurs, préparation du texte pour le post Facebook, site internet et article dans le bulletin communal.
- ⇒ Apprentissage / formations / Ateliers sur des thématiques liées à l'énergie :
 - Formation « Obligations en matière de gestion énergétique, Focus sur la SIGLT (Stratégie Immobilière Globale à Long Terme) ;
 - Séance d'info sur la plateforme locale de rénovation énergétique Rénov Energie ;
 - Webinaire du CECF sur la réforme des fonds ;
 - Webinaire pour être PO pilote sur l'outil de la réforme des fonds (CECF) ;
 - Présence à l'inauguration de la Maison du Zéro déchet à Wareme.
- ⇒ Appui pour notre coordinatrice POLLEC (divers : sensibilisation auprès des enfants, panneaux solaires photovoltaïques, ...)
- ⇒ En lien avec POLLEC : réunions Ecoteam, réunions Equipe POLLEC.

9.2 POLLEC

9.2.1 Effectif du service

La coordinatrice POLLEC, Sophie Faraci, est entrée en fonction le 29 janvier 2024

9.2.2 Présentation du service

Depuis lors, elle a assuré diverses missions, notamment la mise en œuvre des six actions prioritaires définies par l'écopasseuse en 2023 :

1. Mise en place d'une EcoTeam au sein de l'administration
2. Organisation de formations à l'écoconduite
3. Rédaction d'une charte d'urbanisme
4. Installation de panneaux photovoltaïques
5. Actions de sensibilisation dans les écoles
6. Élaboration d'une charte anti-érosion à destination des agriculteurs

9.2.3 Rapport d'activité

1) Mise en place d'une EcoTeam :

L'EcoTeam est composée de membres du personnel communal et du CPAS sensibilisés à l'impact environnemental des activités de la commune. Elle vise à identifier collectivement des solutions écoresponsables afin d'inscrire l'administration dans une démarche d'éco-exemplarité.

En 2025, deux réunions ont été organisées. Plusieurs idées développées en 2024 ont été concrétisées cette année :

- Remplacement de la fontaine « bouteilles » par une fontaine raccordée au réseau d'eau potable
- Actions de prévention contre le gaspillage de papier (affichage, récupération de brouillons, etc.)
- Promotion de l'usage du vélo et des indemnités vélo + organisation d'un petit-déjeuner de la mobilité
- Achat d'un congélateur d'occasion et de récipients pour conserver les surplus de soupe en période de congés
- Rédaction d'une charte des bons comportements pour économiser l'énergie
- Pose de mousses isolantes autour des anciens châssis du bâtiment principal (côtés et arrière)
- Organisation d'un concours « EcoPilote » pour encourager les bonnes pratiques d'écoconduite
- Révision du système de chauffage du réfectoire des ouvriers (passage d'un chauffage électrique simple à une pompe à chaleur air-air)
- Placement d'écriteaux dans les salles des fêtes (Au Cortil et La Forge) pour clarifier les consignes d'éclairage, chauffage et propreté

2) Organisation de formations à l'écoconduite

En 2025, trois journées de formation à destination des citoyens ont été organisées en collaboration avec le Centre de Maîtrise du Volant. Cependant, la participation citoyenne a été très faible. Même une place gratuite attribuée via concours n'a finalement pas été utilisée.

Afin de valoriser malgré tout l'organisation des sessions, ce sont les membres du personnel communal qui ont bénéficié des formations, dans l'objectif de réduire la consommation de carburant de l'administration. Un concours interne d'une semaine a ensuite été organisé pour encourager la mise en pratique des bonnes habitudes de conduite.

3) Charte d'urbanisme

La charte d'urbanisme a pour objectif d'accompagner les citoyens dans leurs projets de construction ou de rénovation en intégrant des critères environnementaux : gestion de l'eau, aménagement des espaces verts, limitation des surfaces imperméables, conseils en économie d'énergie, etc.

La rédaction a été entamée, mais il apparaît essentiel d'y associer les citoyens. La CCATM semble être l'organe le plus adapté pour porter cette démarche participative. Dans l'attente de sa reformulation, cette action est reportée à 2026.

4) Installation de panneaux solaires photovoltaïques sur les bâtiments communaux.

Durant l'année 2025, trois projets d'installation de panneaux photovoltaïques sur les bâtiments communaux ont été analysés.

Le premier projet concerne l'administration communale. L'installation alimentera une partie du bâtiment principal ainsi que l'annexe attenante à la salle des mariages. Les panneaux seront placés sur la toiture plate de la salle polyvalente. Le cahier des charges relatif à l'acquisition et à l'installation est en cours de rédaction à la fin de l'année 2025.

Le second projet porte sur l'école communale de Celles, dont la consommation d'électricité est élevée. L'installation envisagée doit donc être plus importante. Afin d'éviter des problèmes de décrochage d'onduleurs dans le quartier lors des pics de production estivaux, une pré-étude du gestionnaire de réseau RESA a été sollicitée. Les résultats reçus confirment que le réseau local permettrait l'installation. Le projet étant plus complexe, une étude de dimensionnement sera nécessaire. Le cahier des charges relatifs à cette étude doit être rédigé début 2026.

Enfin, le troisième projet concerne les nouveaux locaux du CPAS et de la Police. Ces bâtiments étant récemment occupés, les données de consommation nécessaires au dimensionnement d'une installation photovoltaïque ne sont pas encore disponibles. Il est dès lors nécessaire d'attendre six à douze mois supplémentaires afin de disposer d'un historique suffisant pour envisager la suite du projet.

5) Développer des actions d'éducation et de sensibilisation à l'utilisation rationnelle de l'énergie et des ressources d'eau dans les écoles.

Durant l'année scolaire 2024-2025, l'ASBL Génération Zéro Watt a été sollicitée pour organiser gratuitement des animations au sein de l'école communale, sur l'implantation de Les Waleffes. Ces activités avaient pour objectif de sensibiliser les élèves à l'utilisation rationnelle de l'énergie et de les amener à adopter des comportements permettant, à terme, de réduire la consommation et les factures d'électricité de l'établissement.

En parallèle, les deux implantations de l'école communale ont poursuivi leur engagement dans le projet « Mon école plus propre », mené sur deux ans. Ce projet vise l'obtention d'un label valorisant des efforts constants en matière de tri, de propreté et de prévention, impliquant les élèves dans une démarche de responsabilisation collective.

Pour l'année scolaire 2025-2026, une excursion à l'exposition Belexpo est programmée pour les classes de sixième primaire. Cette exposition interactive invite les enfants à se glisser dans la peau de "héros climatiques". Munis de bracelets digitaux, ils parcourent dix quartiers thématiques où ils sont amenés à découvrir et expérimenter des solutions concrètes permettant de réduire les émissions de CO₂. Cette expérience immersive offre aux élèves une manière ludique et motivante de comprendre les enjeux énergétiques et climatiques tout en se familiarisant avec les gestes qui permettent de préserver l'environnement.

6) Elaboration d'une charte à destination des agriculteurs pour le développement de systèmes anti-érosion des sols.

La mise en place d'une commission agri-rural dans le cadre des activités de la CLDR est toujours en projet. Cela serait une opportunité d'intégrer l'élaboration de la charte anti-érosion à ce groupe de citoyens et d'agriculteurs.

Autres missions de la coordinatrice POLLEC

Rapport annuel POLLEC – actions 2024

Le rapport annuel reprend l'évolution des actions du PAEDC et, en particulier, des six actions prioritaires. Cette année, la Région a modifié le format et les informations attendues dans le rapport, ce qui a nécessité un travail de recherche plus important que les années précédentes. Il a notamment fallu rassembler et analyser des données détaillées concernant les bâtiments utilisés

par l'administration, ainsi que consulter les archives afin de retrouver les consommations énergétiques de certaines années de référence. Ces ajustements ont demandé un travail supplémentaire afin de répondre pleinement aux nouvelles exigences régionales.

Organisation d'une « Après-midi du Climat »

Dans le cadre de la subvention POLLEC RH, la commune doit organiser chaque année un événement destiné à sensibiliser les citoyens aux questions d'énergie et de climat. En plus des actions de sensibilisation menées régulièrement lors des marchés locaux, une Après-midi du Climat d'une envergure plus importante a été organisée en 2025. Celle-ci s'est tenue le 9 novembre à la salle La Forge, en collaboration avec les communes de Geer, Berloz, Donceel et Fexhe-le-Haut-Clocher.

L'événement rassemblait plusieurs associations et organismes actifs dans les domaines de l'environnement, de l'énergie et de la mobilité, tels qu'Adalia, Éducation-Environnement, le Guichet de l'Énergie, l'écopasseuse ou encore le Contrat Rivière. Des conférences ont également été proposées, notamment par The Shifters, le GAL Mobilité et Rénov'Énergie. Bien que la fréquentation n'ait pas été très élevée, les échanges entre les citoyens présents, les associations et les intervenants ont été particulièrement riches et constructifs. L'événement a permis de renforcer la visibilité des actions locales liées au climat et d'encourager le dialogue entre les différents acteurs du territoire.

Actions en collaboration avec Intradél

Cette année encore, la commune a bénéficié du soutien d'Intradél pour la mise en place d'actions de sensibilisation destinées à encourager les citoyens à adopter des pratiques zéro déchet. Ce partenariat s'inscrit dans une dynamique annuelle qui vise à accompagner les communes dans la réduction de leurs déchets ménagers et dans la promotion de comportements responsables.

En 2025, cette collaboration s'est notamment concrétisée par la mise à disposition d'un livret spécialement dédié au batchcooking. Ce document propose aux citoyens une méthode permettant de cuisiner plusieurs repas en une seule séance de préparation, ce qui facilite l'organisation quotidienne tout en contribuant à diminuer le gaspillage alimentaire. En encourageant une planification plus réfléchie des repas, le batchcooking permet également de mieux gérer les achats et de réduire la quantité de denrées jetées.

Grâce à cette initiative, la commune poursuit ainsi son engagement en faveur d'un mode de vie plus durable et accompagne les habitants dans l'adoption d'habitudes concrètes pour limiter leur production de déchets.

Les livrets sont disponibles à l'accueil de l'administration, à la bibliothèque et lors d'événements tel que la journée de l'arbre.

Journée nettoyage de printemps avec BeWapp

La journée BeWapp a également eu lieu cette année. La commune a assuré le relais entre l'association et les citoyens, mis le matériel de collecte à disposition et coordonné l'organisation avec le service voirie, notamment pour la définition des parcours. Cette action a facilité la participation des habitants à cette initiative de propreté.

Les actions BiodiverCité

Les actions menées en faveur de la biodiversité se poursuivent dans le cadre des subsides BiodiverCité et en collaboration étroite avec le groupe Nature issu de la CLDR. Ces projets visent à préserver et renforcer la biodiversité locale en mobilisant à la fois les bénévoles du groupe nature, ponctuellement des experts et les services communaux. Les réalisations effectuées en 2025 s'inscrivent pleinement dans cette dynamique collective et sont détaillées dans le rapport consacré aux actions menées avec la CLDR.

Au fil de ces initiatives, la commune continue de développer une stratégie cohérente en matière de biodiversité, en combinant interventions concrètes sur le terrain, sensibilisation du public et implication citoyenne. L'ensemble de ces actions contribue à valoriser le patrimoine naturel local et à renforcer la résilience écologique du territoire.

Appel à projet végétalisation à l'échelle des quartiers

Dans le cadre de l'appel à projets de végétalisation à l'échelle des quartiers, la commune a introduit cinq propositions dans le dispositif de droit de tirage mis en place par la Région. Parmi celles-ci, le projet d'aménagement de la place Félix Delchambre a été retenu. Il s'agit du projet le plus important, visant à améliorer à la fois la convivialité et la qualité environnementale de l'espace.

La première étape du processus a consisté à sélectionner un bureau chargé de concevoir le projet, conformément aux exigences fixées par la Région wallonne. Un marché public a été lancé et a abouti à la désignation du bureau d'architecture A-trait en tant qu'auteur de projet. À ce stade, le bureau entame le travail de conception, en intégrant les contraintes techniques et les orientations souhaitées par la commune.

Les échanges avec la CLDR n'ont pas encore eu lieu et constitueront une étape essentielle avant la finalisation du projet. Une fois cette concertation réalisée et le projet consolidé, un second marché public devra être lancé en 2026 afin de sélectionner l'entreprise chargée d'exécuter les travaux, qui se dérouleront sous la supervision du bureau A-trait.

10. Service Ressources Humaines

10.1. Effectif du service

Mme Nancy Schmitz entrée en fonction le 19 mai 2025

10.2. Présentation du service

Le Service des Ressources humaines a pour mission :

- Gérer la paie (Personnel statutaire, contractuel, moniteur, étudiant, volontaire)
- Gérer les formations
- Gérer les évaluations du personnel
- Gérer les sélections du personnel contractuel
- Gérer le recrutement du personnel
- Formaliser les engagements
- Accueillir un nouveau membre du personnel
- Assurer le suivi administratif de tout événement impactant la carrière ou les prestations Gestion des traitements
- Extraire et analyser les indicateurs d'absentéisme et les données statistiques
- Conseiller et accompagner
- Gérer les absences du personnel au quotidien
- Mener des actions préventives
- Etablir le budget du personnel et en assurer le suivi en collaboration avec le service finances
- Fournir les indicateurs financiers nécessaires à la gestion des ressources humaines de l'administration communale
- Tenir à jour le statut pécuniaire et le cadre
- Gérer les dossiers deuxième pilier de pension
- Assurer l'ensemble du suivi administratif
- Accompagner les équipes vers davantage de cohérence, d'efficacité et de cohésion
- Organiser et coordonner des événements fédérateurs internes
- Concevoir et tenir à jour des outils de communication permettant de rendre l'information utile accessible au moment opportun vers la (ou les) bonne(s) personne(s).

10.3. Rapport d'activité

Madame Schmitz a suivi un écolage et des formations lui permettant de se familiariser aux différents process d'une administration publique en matière de ressources humaines.

Elle a également suivi une formation sur l'évaluation du personnel.

Madame Schmitz sera également amenée à reprendre la partie gestion des délibérations de l'enseignement dans le courant de l'année 2026.

Elle a également été formée au logiciel comptable afin d'assurer une continuité du service comptabilité en cas d'absence de l'agent titulaire.

Nous lui souhaitons pleine réussite dans ses nouvelles fonctions.

11. Service Finances – Direction financière et Comptabilité

11.1. Effectif du service

Monsieur Leif Van Neuss – Directeur financier régional
Madame Axelle Matheys

11.2 .Présentation du service

Le service finances en collaboration avec le Directeur financier exerce les missions qui lui sont confiées dans le cadre du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation (CDLD) et du Règlement Général de la Comptabilité Communale (RGCC). Des contacts avec l'externe sont toutefois fréquents : contribuables et redevables, fournisseurs, bénéficiaires de subventions, prestataires de services dans le cadre des missions du service.

Nous avons connu un changement courant de l'année 2025 à la Direction financière avec le départ de Madame Françoise Baré qui a été remplacée par Monsieur Leif Van Neuss à qui nous souhaitons la bienvenue.

Les missions du DF comportent cinq axes principaux :

- les avis du Directeur financier en référence à l'article L1124-40 du CDLD.
- le budget
- les dépenses
- les recettes
- la comptabilité

Le DGF, au travers du Directeur financier et des services associés, assure un rôle de conseiller budgétaire et financier auprès du Collège et de l'Autorité en général. Enfin, le DF joue également un rôle d'appui "technique" à l'ensemble de l'Administration pour ce qui concerne notamment les engagements de dépenses, la facturation et la rédaction de règlements fiscaux et redevances.

Missions :

- Elaborer et assurer le suivi du budget communal, des modifications budgétaires
- Gérer la tutelle financière du CPAS
- Gérer la tutelle financière des 4 fabriques d'église
 - Assurer le suivi des dossiers financiers émanant des zones de Police et de Secours
 - Assurer le suivi des dossiers de subventions communales
- Réviser et élaborer des règlements fiscaux et non-fiscaux
 - Recenser les éléments facturables et générateur de taxes
- Gérer le recouvrement à l'amiable
 - Gérer le contentieux en matière de taxes, redevances, SAC
- Gérer et contrôler les différentes procédures relatives aux engagements de dépenses ordinaires et extraordinaires du budget de la Commune
 - Assurer la remise des avis, en collaboration avec le Directeur financier, sur les délibérations relatives au service ordinaire et extraordinaire, proposées à l'ordre du jour du Collège
 - Contrôler les factures entrantes et procéder à leur imputation et ordonnancement

- Etablir les mandats de paiement
- Définir le financement des mandats de paiement et assurer leur paiement
- Assurer la gestion comptable des opérations relatives à la dette et au patrimoine communal
- Procéder aux opérations comptables de fin d'exercice
- Affecter en comptabilité les recettes perçues (logiciels Onyx/Phenix)
- Comptabiliser les traitements par article budgétaire et imputation
- Comptabiliser les opérations de "classe 4" (sans incidence budgétaire)
- Vérifier et payer les mandats ordinaires
- Etablir les comptes annuels et produire les données d'analyses
- Centraliser les recettes de perception au comptant (tant à la caisse que dans les services)

11.3. Rapport d'activité

L'année 2025 a connu :

- un budget communal initial, une modification budgétaire et un compte
- un budget du CPAS, deux modifications budgétaires et un compte
- 4 budgets et 4 comptes des fabriques d'Eglise
- au 6/12/2025 : 3283 engagements définitifs

3176 imputations

1583 droits constatés définitifs

12. Service Communication

12.1. Effectif du service

Mme Nathalie Jacob

12.2. Présentation du service

Mme Jacob est en charge du **site internet** de Faimés et assure la gestion de la **page Facebook** (1,8 K followers contre 1,4 K en 2024 & 1,2 K J'aime contre 1 K en 2024) de la Commune (diffusion d'informations communales ainsi que relais d'annonces reçues automatiquement sur la boîte mails venant de Service Public Fédéral, de la Wallonie, des intercommunales et de plusieurs associations ou transmises par l'ADL de Berloz, le GAL jesuishesbigon.be, la Maison du Tourisme Terres-de-Meuse, la Zone de Secours Hesbaye, la Zone de Police Hesbaye, la Fondation rurale de Wallonie... Elle s'occupe également de la rédaction et de la mise en page des diverses publications de la Commune (affiches, toutes-boîtes, *bulletins*...).

Afin de nous assister dans nos publications et leur donner un meilleur visuel, M. Bodarwé de la société Synthèse, qui a réalisé notre logo, continue à nous assister via un contrat de « graphiste-conseil ». Ce contrat prévoit 12 heures de prestations par an.

12.3. Rapport d'activité

Tâches réalisées en 2025 :

- ⇒ *Bulletins communaux* : en janvier, en mai, en novembre
- ⇒ Petit encart historique au sujet de l'Abbé Detienne dans l'article consacré au réaménagement de la place de Les Waleffes. Merci encore à M. Marcel Vivegnis pour son aide (BCF n° 44 de mai 2025)
- ⇒ 3^e *Bulletin* de l'année : travail de collaboration avec David FRAITURE pour la publication de son article historique : *La paroisse de Borlez pendant la Révolution* et avec Francis SONDAG pour son article : *Restauration et retour d'une statue de la patronne de Celles, sainte Madelberte*
- ⇒ Diverses affiches : le plan grand froid, le marché local (fiche identification), le Nettoyage du Printemps 2025, les appels à candidatures pour l'opération « Été solidaire » et la plaine 2025, l'avis au sujet de l'accès à la plaine de jeux de Borlez pendant les stages d'été, le sauvetage des batraciens, le passage du Mammobile, le Relais sacré du mois de mai, l'accès à la plaine de jeux pendant les grandes vacances, l'horaire d'été de l'administration, la fermeture des bureaux pour jours fériés, services réduits, les jardins du Chevalier & vente ambulante, recrutement assistant.e social.e pour le CPAS, avis containers « Terre », ouverture exceptionnelle du musée Hubert Krains le dimanche 31 août (jour de l'inauguration de la bibliothèque à la chapelle de Saives)...
- ⇒ Courriers et mails envoyés lors des différentes étapes des appels à candidatures (Ouvrier « voirie » polyvalent, ouvriers « voirie » espaces verts, agent administratif service « ressources humaines »)
- ⇒ Création d'une carte de vœux personnalisée : envoi de courriers et de courriels
- ⇒ Invitation aux Faimois.es pour l'inauguration de la place Abbé Detienne
- ⇒ Projets de carte de visite et de cartes de correspondance pour les membres du personnel
- ⇒ École communale : carnet de bord 2025-2026
- ⇒ Mise à jour des données de la Commune dans l'ABC des communes belges + Pinakes
 - Mise à jour des données pour le « Guide & vous » 2026
 - Invitation : musée Hubert Krains, adaptation du roman « Le Pain Noir » en BD - présentation. Événement du 11 juillet 2025 (version mail et version courrier)

- Invitation : inauguration de la nouvelle bibliothèque à la chapelle de Saives le 31 août 2025 + impression des 1.900 exemplaires assurée par le service Communication
- Nous avons été sollicités par la Commune de HÉRON (4218) afin de participer à la réalisation d'un rêve formulé par un enfant gravement malade. Cet enfant rêve de figurer dans le Guinness Book des records en créant la chaîne de lettres la plus longue jamais réalisée, sans interruption, chaque destinataire devant transmettre la lettre à dix nouvelles personnes ou institutions. Dans le but de l'aider à concrétiser ce souhait émouvant, nous avons pris part à cette belle chaîne de solidarité et transmis un courrier à dix autres destinataires.
- Réalisation de trois affiches à publier sur Facebook : « Entretien de plantations par les particuliers », « Entretien des trottoirs par les particuliers » et « Bien stationner bien vivre ensemble ». Les informations sont issues du règlement de police de Faimés.
- Réalisation d'un folder en 4 pages A5 reprenant le contenu des trois affiches mentionnées au point précédent, à distribuer aux nouveaux habitants et à joindre aux avertissements par l'agent constatateur
- Rédaction d'une invitation à publier sur le site de la Commune et sur sa page Facebook : Réunion d'information assurée par la Zone de Police en janvier 2026 : Les Partenariats Locaux de Prévention (PLP)

Site internet :

En plus des actualités et événements à la une :

- ⇒ Mise en place du nouvel e-Guichet
- ⇒ Ajout du lien vers Mon Espace (Wallonie)
- ⇒ Suite aux élections communales d'octobre 2024, actualisation de l'onglet « Vie politique » (Conseil, Collège et CCE)
- ⇒ Ajout historique pour le village de Les Waleffes :
Un nom, une histoire : l'abbé Detienne
- ⇒ Mise en place des rapports du Budget 2025
- ⇒ Mise à jour de l'onglet « Sport pour tous », des coordonnées des scouts de Faimés, des informations au sujet de la SNCB, de l'onglet relatif aux Étrangers, des tarifs des cartes d'identités
- ⇒ Mise à jour des données au sujet des informations cadastrales
- ⇒ Mise en place des conditions générales de location de gobelets réutilisables + formulaire de location
- ⇒ Suivi des travaux
- ⇒ Commission communale de constat de dégâts agricoles – Formulaire de candidature
- ⇒ Les 20 ans du *Bulletin communal de Faimés* : à cette occasion, la page consacrée aux *Bulletins* a été modifiée. Seules les revues à partir de 2016 étaient disponibles. Désormais, tous les *Bulletins* sont téléchargeables. Les versions numériques de la plupart des journaux réalisés avant 2016 ont été transmises par Mme Nancy Bure, la rédactrice en chef de l'époque. En ce qui concerne les numéros manquants, les versions papier ont été scannées par le service communication. Merci à Monsieur Jean-Louis George de Viemme pour nous avoir fourni un numéro introuvable à l'administration.
- ⇒ Mise à jour de la page consacrée à la bibliothèque désormais installée dans la chapelle de Saives (+ nouveaux horaires)
- ⇒ Actualisation de la page consacrée aux Primes Habitation 2025

Facebook :

- ⇒ Suite aux élections communales d'octobre 2024, présentation en janvier 2025 du nouveau Collège : réalisation et diffusion de fiches individuelles concernant les membres du Collège
- ⇒ Dans la même idée, présentation des mérites sportifs

- ⇒ Nombreuses publications régulières : relais des infos du magasin de seconde main « Fais-moi revivre » et des jardins du Chevalier, annonces pour l'extrascolaire, l'école et le Conseil communal des Enfants, appels à candidatures pour l'administration et le CPAS, alertes météo, partage de publications (ADL, GAL Jesuishesbignon.be, Zone de Police Hesbaye, Zone de Secours Hesbaye, Intradel, la Wallonie, PlanU, AWSR, Aviq, SPF Économie...), partage de nombreuses offres d'emploi, informations au sujet des travaux dans la commune, annonces pour des événements divers tels qu'inaugurations, la Journée de l'Arbre, le Grand Nettoyage de Printemps avec Be WaPP...

Parution dans la revue du Cercle Géohistorique de la Hesbaye Liégeoise (CGHL) n° 77 de septembre-octobre-novembre-décembre 2025 d'articles au sujet de Faimés :

- Page 3 : infos concernant le musée Hubert Krains à Les Waleffes et la bibliothèque de la chapelle de Saives ;
- Pages 8 et 9 : « L'abbé Émile Gelin, ce mathématicien » par Annie DECLERCQ-TYTGAT.

Événements et nouveautés :

- ✓ ADL de Berloz, Donceel, Faimés et Geer :

1. **Quatre AgriClubs** de février 2025

Ces rencontres reprenaient des thématiques d'actualité dans le secteur de l'agriculture. Au total, pas moins de 85 agriculteurs et agricultrices ont participé à ces rencontres qui leur sont dédiées. Chaque séance animée par des experts et des acteurs du terrain a permis aux participants d'approfondir leurs connaissances et de découvrir des solutions concrètes à appliquer sur leurs exploitations.

Les présentations avaient pour thèmes :

- La lutte biologique par conservation des habitats ;
- L'intégration de la luzerne dans les rotations culturales ;
- Les solutions d'emploi dans le secteur agricole ;
- Le dialogue entre agriculteurs et riverains.

Au-delà des apports techniques, ces rencontres ont été de véritables moments d'échange et de réseautage. L'enthousiasme autour de ces événements confirme la nécessité de proposer des espaces de réflexion et de partage pour les agriculteurs.

2. « **En Roue Libre** » : un circuit vélo pour (re)découvrir le territoire autrement

L'Agence de Développement Local (ADL) Berloz-Donceel-Faimés-Geer a pour mission de dynamiser notre territoire en valorisant ses richesses et en soutenant celles et ceux qui le font vivre. Et quoi de mieux qu'un circuit pour découvrir tout cela autrement ?

« En Roue Libre », c'est un appel à enfourcher son vélo pour une escapade unique à travers les communes de Berloz, Donceel, Faimés et Geer. Une carte qui est bien plus qu'un simple itinéraire cyclable et qui invite à explorer, à rencontrer et à savourer ce que notre région a de plus beau et de plus authentique.

Le parcours propose une boucle d'environ 50 km, modulable selon les envies, sans balisage imposé ni point de départ fixe. On commence où l'on veut et on pédale à son rythme. On y trouve aussi une série d'infos pratiques : parkings, aires de repos, bornes de recharge pour vélos électriques...

Enfin, on découvre également, tout au long du trajet, les producteurs, artisans, commerçants, restaurateurs et hébergements du territoire : un sacré coup de pouce à l'économie locale !

- ✓ Inauguration de la place Abbé Detienne le 23 mai 2025

- ✓ Inauguration du musée Hubert Krains et de sa balade contée le 24 mai 2025
- ✓ Musée Hubert Krains – 11 juillet 2025 : présentation de l'adaptation en BD du roman « Le Pain Noir » (bandes dessinées Mehaigne/Mouhagne)
- ✓ Déménagement de la bibliothèque de Viemme à la chapelle de Saives : inauguration célébrée le 31 août 2025. Les citoyens ont été conviés à un « apéritif-découverte » en présence de cinq auteurs de Faimés et environs, à savoir Colette Gérardy pour son recueil de poèmes, Léna Pirson pour son roman « Quand la vie te surprend », Samsam & Delou pour « Les Aventures de Timousse », Catherine Lheureux pour son livre « L’Affaire Malempré » et le trio Dany Tihon – Yvan Petitjean – André Liégeois pour leur BD « Mehaigne ».

13. Service Accueil Temps Libre

13.1. Effectif du service

Mmes Angélique Seiller, coordinatrice ATL, Cécile Delcomminette (puéricultrice), Denis Fabienne, Shirley Verbist, Pascale Riga, Mélody Hauteclair, Chantal Remacle, Camille Pire, Tijania Saissi Hassani, Marie Iacroix, Anais Beckaert, Amandine Derenne, Sophie Limbioul (éducatrices)

13.2. Présentation du service

L'accueil extrascolaire couvre non seulement les congés scolaires, mais aussi des animations proposées aux enfants avant et après l'école : bricolage, cuisine, coloriage mais également des activités organisées certains jours de la semaine. Certaines d'entre-elles sont organisées en collaboration avec l'Académie de musique de Waremme ;

13.3. Rapport d'activité

- ⇒ Le lundi : théâtre (Académie) : 12 enfants
- ⇒ Le mardi : Psychomotricité : 20 enfants et atelier artistique : 7 enfants
- ⇒ Le mercredi : danse : 1^{er} groupe (P3-P4-P5) : 15 enfants, 2^e groupe (P1-P2-P3) : 25 enfants et 3^{ème} groupe (maternelle) : 10 enfants
- ⇒ Le jeudi : Anglais (la buissonnière) : 12 enfants (1^{er} groupe) Anglais : 8 enfants (2^{ème} groupe) et 3^{ème} groupe : 5 enfants
- ⇒ Le jeudi : twirling bâton : un groupe de 14 enfants et un groupe de 12 enfants
- ⇒ Le vendredi : éveil musical (Académie) : 16 enfants

Ateliers sportifs : 1^{er} groupe : 18 enfants et 2^{ème} groupe : 16 enfants

Participation aux garderies avant et après l'école :

- ⇒ *Les Waleffes* : matin : +/- 15 enfants - soir : +/- 25 enfants
- ⇒ *Celles* : matin : +/- 45 enfants - soir : +/- 90 enfants
- ⇒ *Viemme* : matin : +/- 3 enfants - soir : +/- 8 enfants
- ⇒ *Le mercredi après-midi*, de 12 h à 18 h ainsi qu'après 16h ou parfois le matin, les enfants font des activités diverses : cuisine, bricolage, jeux de société... et sieste pour les petits : 30 enfants

Ces diverses activités organisées dans le cadre de l'accueil extrascolaire sont subventionnées par l'ONE qui accorde des subsides pour l'organisation et pour l'encadrement, ainsi qu'une subvention de coordination d'un montant de 31.933 €.

Un subside pour les garderies de 8.018 €

Les parents contribuent de la manière suivante :

- ⇒ Surveillance du matin et du soir 0,50 € par heure (gratuit ½ h avant les cours du matin et ½ h après les cours du soir)
- ⇒ Stage extrascolaire : +/- 70 € par semaine pour les enfants de l'école et de Faimés.
+/- 90 € par semaine pour les enfants hors Faimés
- ⇒ Plaine de jeux : 50 €/ la semaine pour les enfants de Faimés et de l'école
80 €/ la semaine pour les enfants hors Faimés

Un subside de 7034,11 € nous est accordé par l'ONE pour l'organisation des stages et de la plaine de jeux d'été.

Un nouvel état des lieux ainsi que l'évaluation du programme CLE doit se faire en 2024. De même, un nouveau programme CLE devra être élaboré et présenté à l'ONE pour 2025.

Les stages de vacances :

⇒ Stages de détente :

Première semaine organisée par la commune : « un jour, un métier » :

Participants : 20 petits et 23 grands.

Deuxième semaine organisée par Sohag

⇒ Stages de printemps :

1^{ère} semaine - participants : 21 petits - 18 grands – thème : Les petits scientifiques.

2^e semaine - participants : 33 petits et 29 grands – thème : stage vélo et code de la route pour les grands et apprentissage deux roues pour les petits

⇒ Stages d'automne :

1^{ère} semaine - participants : 24 petits - 28 grands – thème : le dodgeball

2^e semaine - participants : 19 petits et 16 grands – thème : Un jour, un peintre

⇒ Stages d'hiver :

2^e semaine : La fête foraine

⇒ La Plaine de jeux d'été :

Du 07 au 11 juillet : (3-5 ans) : 21 enfants - (6-12 ans) : 26 enfants - Total : 47 enfants

Du 14 au 18 juillet : (3-5 ans) : 20 enfants - (6-12 ans) : 28 enfants - Total : 48 enfants

Du 22 au 25 juillet : (3-5 ans) : 18 enfants - (6-12 ans) : 32 enfants - Total : 50 enfants

Du 28/7 au 1 août : (3-5 ans) : 17 enfants - (6-12 ans) : 34 enfants - Total : 51 enfants

Du 04 au 08 août : (3-5 ans) : 17 enfants - (6-12 ans) : 35 enfants - Total : 52 enfants

Du 11 au 14 août : (3-5 ans) : 24 enfants - (6-12 ans) : 30 enfants - Total : 54 enfants

CONSEIL COMMUNAL DES ENFANTS

Les jeunes Conseillers communaux se réunissent une fois par mois.

Depuis 2013, ce Conseil est composé de 15 enfants âgés de 10 à 12 ans.

Les conseillers ont comme projet de mettre en place une journée sans écran dans notre commune ainsi que de proposer une boîte à idée pour les jeunes.

Les nouveaux Conseillers ont été installés lors du dernier Conseil communal. Cette année, seuls sept élèves de 5^{ème} année primaire doivent prêter serment devant le Conseil communal en présence de leurs proches.

Les nouveaux élus sont : Vanhees Eline, Wery Justine, Riga Claire, Goelff Marialine, Mathy Amandine, Loos Valentine et Fossion Célia

14. Service Enseignement

14.1. Effectif du service

Mme Nathalie Jacob – Agent administratif
Mme Dopchie Amandine – Secrétariat école

14.2. Présentation du service

Ce service gère les délibérations permettant la désignation des enseignant-es au sein de nos établissements scolaires et la gestion du secrétariat au sein de nos établissements scolaires.

14.3. Rapport d'activité

Le nombre d'enfants présents à l'école atteint 426 élèves. Ce chiffre est en nette augmentation par rapport à l'année 2024 où l'on comptait 398 élèves. L'augmentation est significative dans les classes primaires à Celles et Maternelles à Les Waleffes. Cela démontre que l'école communale rencontre un grand succès. Mais cela pose toujours des problèmes d'organisation vu le manque d'espace. La nouvelle école de Celles devient trop petite tant au niveau de la répartition des élèves dans les classes, que pour l'espace réservé aux enfants dans la cour de récréation, l'occupation du réfectoire, l'encadrement des garderies du matin, du soir et du temps de midi.

La volonté reste de limiter le nombre d'inscriptions, une demande de projection pour les années à venir a été demandée à la Direction de l'école.

Le dossier d'extension de l'école de Les Waleffes comportant la construction d'un réfectoire et de deux classes supplémentaires qui avait été déposé auprès de la Communauté Française a dû être totalement revu suite au Programme d'Investissement Exceptionnel pour les bâtiments scolaires. La demande est toujours à l'étude, nous espérons recevoir une réponse dans le courant de l'année 2026 pour ce projet.

Afin de répondre au manque de place, un projet visant l'installation de modules à l'école de Les Waleffes est en cours de réalisation, une demande de permis va très prochainement être introduite et le marché relatif à l'acquisition de ces modules a été attribué.

Concernant la Direction de l'école, Monsieur Lebeau poursuit sa formation afin de pouvoir prétendre au poste de Directeur.

Evolution de la population scolaire :

Celles - rue A. Braas	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Enseignement maternel	67	73	78	78	79	82
Enseignement primaire	188	201	215	216	213	227
Les Waleffes - rue de Celles						
Enseignement maternel	36	39	34	34	34	41
Enseignement primaire	78	73	76	78	72	76
TOTAL	369	386	403	406	398	426

Nombre d'enseignants

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Maternelles Celles	5	6	4	5	6	5
Maternelles LW	3	3	3	2	3	3
Primaires Celles	14	14	12 + 3	13	12 + 1	12 + 2
Primaires LW	6	6	5	5	7	5
Maîtres spéciaux	11	12	15	12	12	10
Puéricultrices	2	2	2	2	3	3
Assistante maternelle	1	1	1	1	0	0
Classe inclusive École Joëlle Robins	2	2	2	2	2	2

Fatima
Laaouej
(Signature)

Signature numérique
de Fatima Laaouej
(Signature)
Date : 2026.01.05
09:15:39 +01'00'